

Nuestro proceso de solicitud es simple, sencillo y conveniente, y podemos ayudarle en cada paso del camino. Si tiene alguna pregunta durante el proceso, no dude en llamar a nuestra oficina al (574) 520-4839.

### **Paso 1: Complete la Solicitud de Admisión y Pague la Tarifa de Solicitud**

- ¿La forma más fácil de aplicar? Complete nuestra solicitud en línea. Puede solicitar una en papel llamando al 574-520-4839.
- La tarifa de solicitud no es reembolsable y cuesta \$35. Una exención de cuota está disponible para los estudiantes que califican. Para obtener más información sobre cómo solicitar una exención de cargos, comuníquese con nosotros directamente al 574-520-4839.
- Si ha solicitado la Universidad de Indiana en South Bend anteriormente, si es un estudiante que regresa, o si ha comenzado a trabajar en otra universidad de IU y aún no se ha graduado, comuníquese con la Oficina de Admisiones al 574-520-4839 antes de continuar.

**Fechas de prioridad:** Las solicitudes completadas para el período de Otoño deben recibirse para el **1 de Agosto** y para el período de Primavera para el **15 de Diciembre**.  
**Las solicitudes recibidas después de estas fechas *pueden* aplazarse al semestre siguiente.**

La Universidad de Indiana ahora ofrece una solicitud, ApplyIU, a través de la cual puede aplicar a todas las Universidades de IU al mismo tiempo. Tenga en cuenta que algunos campus pueden requerir información adicional y una tarifa de solicitud más alta.

Para solicitar en línea, por favor visite [apply.iusb.edu](http://apply.iusb.edu) y siga estos pasos para completar la solicitud:

1. Revise los requisitos de solicitud para su nivel de estudio (primer año, traslado, o sin título).
2. Vaya a la aplicación ApplyIU y cree su nueva cuenta de invitado.
3. Una vez creada su cuenta, recibirá un correo electrónico de confirmación. Para continuar con el proceso de solicitud debe abrir el correo electrónico y seleccione Activar mi cuenta de invitado.
4. Su cuenta de invitado se activará y puede continuar iniciando sesión seleccionando Solicitud de Continuar Admisiones o puede volver a la página de la aplicación original en su navegador.
5. Siga los pasos hasta las pantallas de pago final. Debe entrar su información completa y precisamente en todos los campos obligatorios (toda la solicitud debe llenarse por completo antes de entregarla).
6. Una vez que complete la solicitud, debe pagar una tarifa no reembolsable de \$35 o indicar la fecha en la que proporcionará una exención de tarifa.
7. Para enviar correctamente su solicitud, haga clic en el botón Enviar cuando haya terminado.

### **Paso 2: Envíe sus credenciales**

Solicite **TRANSCRIPCIONES OFICIALES** de escuelas secundarias y universidades, y envíelas a:

LOS TRANSCRIPCIONES OFICIALES pueden enviarse **electrónicamente** si la(s) escuela(s) a la que ha asistido utilizan un servicio de transcripción electrónica. IU South Bend acepta, por ejemplo: Parchment, e-Script, National Student Clearinghouse y Joint Services Transcripts (militar).

**IU South Bend  
Office of Admissions  
1700 Mishawaka  
PO Box 7111  
South Bend, IN 46634**

**Resultados OFICIALES de SAT o ACT:** Los estudiantes de primer año pueden optar por enviar los puntajes de las pruebas en consideración de la admisión (los mayores de 21 años no están obligados a proporcionar / optar por las puntuaciones de las pruebas). Puede auto-informar sus puntajes en la solicitud, pero si es admitido, debe hacer arreglos para que la agencia envíe sus puntajes oficiales directamente a IU South Bend. **Código IUSB SAT: 1339 Código IUSB ACT: 1225**