

Nuestro proceso de solicitud es simple, sencillo y conveniente, y podemos ayudarle en cada paso del camino. Si tiene alguna pregunta durante el proceso, no dude en llamar a nuestra oficina al (574) 520-4839.

Paso 1: Complete la Solicitud de Admisión y Pague la Tarifa de Solicitud

- ¿La forma más fácil de aplicar? Complete nuestra solicitud en línea. Puede solicitar una en papel llamando al 574-520-4839.
- Si ha solicitado la Universidad de Indiana en South Bend anteriormente, si es un estudiante que regresa, o si ha comenzado a trabajar en otra universidad de IU y aún no se ha graduado, comuníquese con la Oficina de Admisiones al 574-520-4839 antes de continuar.

Fechas de prioridad: Las solicitudes completadas para el período de Otoño deben recibirse para el **1 de Agosto** y para el período de Primavera para el **15 de Diciembre**.

Las solicitudes recibidas después de estas fechas *pueden* aplazarse al semestre siguiente.

La Universidad de Indiana ahora ofrece una solicitud, ApplyIU, a través de la cual puede aplicar a todas las Universidades de IU al mismo tiempo. Tenga en cuenta que algunos campus pueden requerir información adicional y una tarifa de solicitud más alta.

Para solicitar en línea, por favor visite apply.iusb.edu y siga estos pasos para completar la solicitud:

1. Revise los requisitos de solicitud para su nivel de estudio (primer año, traslado, o sin título).
2. Vaya a la aplicación ApplyIU y cree su nueva cuenta de invitado.
3. Una vez creada su cuenta, recibirá un correo electrónico de confirmación. Para continuar con el proceso de solicitud debe abrir el correo electrónico y seleccione Activar mi cuenta de invitado.
4. Su cuenta de invitado se activará y puede continuar iniciando sesión seleccionando Solicitud de Continuar Admisiones o puede volver a la página de la aplicación original en su navegador.
5. Siga los pasos hasta las pantallas de pago final. Debe entrar su información completa y precisamente en todos los campos obligatorios (toda la solicitud debe llenarse por completo antes de entregarla).
6. Para enviar correctamente su solicitud, haga clic en el botón Enviar cuando haya terminado.

Paso 2: Envíe sus credenciales

Solicite **TRANSCRIPCIONES OFICIALES** de escuelas secundarias y universidades, y envíelas a:

LOS TRANSCRIPCIONES OFICIALES pueden enviarse **electrónicamente** si la(s) escuela(s) a la que ha asistido utilizan un servicio de transcripción electrónica. IU South Bend acepta, por ejemplo: Parchment, e-Script, National Student Clearinghouse y Joint Services Transcripts (militar).

**IU South Bend
Office of Admissions
1700 Mishawaka
PO Box 7111
South Bend, IN 46634**

Resultados OFICIALES de SAT o ACT: Los estudiantes de primer año pueden optar por enviar los puntajes de las pruebas en consideración de la admisión (los mayores de 21 años no están obligados a proporcionar / optar por las puntuaciones de las pruebas). Puede auto-informar sus puntajes en la solicitud, pero si es admitido, debe hacer arreglos para que la agencia envíe sus puntajes oficiales directamente a IU South Bend. **Código IUSB SAT: 1339 Código IUSB ACT: 1225**